

127 - Praktijktesten

Directe toewijzing van een subsidieproject
aan de Afdeling 'Beleid' (Departement WEWIS)



Inhoud

| | |
|--|----|
| Inhoud | 1 |
| 1. Waarover gaat het project? | 2 |
| 1.1 Korte samenvatting | 2 |
| 1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen | 2 |
| 1.3 Situering | 3 |
| 1.4 Doelgroep | 4 |
| 1.5 Doelstelling | 4 |
| 1.6 Inhoudelijk kader | 6 |
| AANPAK | 6 |
| TIMING | 7 |
| 2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit | 8 |
| 2.1 Motivering keuze | 8 |
| 2.2 Looptijd | 9 |
| 2.3 Kosten | 9 |
| 2.4 Financiering | 12 |
| 2.5 Staatssteun | 12 |
| 2.6 Aanvraag | 12 |
| 2.7 Selectiecriteria | 12 |
| 2.8 Selectieprocedure | 13 |
| 2.9 Projectbeslissing | 13 |
| 2.10 Opvolging door projectadviseur | 14 |
| 2.11 Rapportering | 14 |
| 2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten | 15 |
| 2.13 Projectadministratie en bewaarplicht | 15 |
| 2.14 Verwerking van persoonsgegevens | 15 |
| 2.15 Programmaspecifieke indicatoren | 16 |
| 2.16 Communicatie en zichtbaarheid | 17 |
| 2.17 Volgende stappen | 17 |
| 3. Bijlagen | 18 |



1. Waarover gaat het project?

1.1 Korte samenvatting

Het betreft een subsidieproject met directe toewijzing vanuit de dienst 'Inclusie' binnen de Afdeling 'Europese Programma's' (als ESF+ Beheerautoriteit) van het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (WEWIS) aan de Afdeling 'Beleid' van het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (WEWIS). De Afdeling 'Beleid' treedt voor dit project, via delegatie door de Secretaris-Generaal van het departement WEWIS, op als vertegenwoordiger van het Departement WEWIS in de hoedanigheid van begunstigde.

De Vlaamse Regering voorziet, conform het [Vlaams Regeerakkoord 2024–2029](#), in de uitrol van sectorale praktijktesten om discriminatie op de arbeidsmarkt systematisch in kaart te brengen. De praktijktesten worden uitgevoerd binnen een uniform, wetenschappelijk onderbouwd kader en maken deel uit van een bredere cyclus van nulmeting – verbeterplan – opvolgmeting, met een uitgesproken focus op sensibilisering zonder culpabiliseren.

Met deze opdracht wordt een of meerdere dienstverleners aangesteld om de volledige uitvoering van de praktijktesten op zich te nemen, inclusief rapportering. De testen nemen primair de vorm aan van correspondentietesten, met mogelijkheid tot mystery calls waar dit sectorinhoudelijk verantwoord is. De meting richt zich (voornamelijk) op twee discriminatiegronden: leeftijd en etniciteit.

De opdracht heeft tot doel:

- Een uniforme en vergelijkbare sectorale meting te realiseren over de verschillende sectoren heen;
- Geaggregeerde en geanonimiseerde resultaten op te leveren op sectorniveau;
- Te werken binnen een strikt niet-culpabiliserend kader, waarbij gegevens van individuele ondernemingen enkel worden opgeslagen in een versleutelde zwarte doos en niet publiek worden gemaakt.

De opdracht wordt opgestart binnen de looptijd van de 10e generatie sectorconvenants (1 juli 2026 – 30 juni 2028). De resultaten worden verwacht in het voorjaar van 2028 en vormen de basis voor verdere beleidsmatige opvolging en sectorale remediëring.

1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- De [Algemene Voorwaarden](#) voor begunstigten die concrete acties (projecten) uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;



- De specifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project als respons op een directe toewijzing. Deze voorwaarden worden beschreven in deze nota;
- De projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS-applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

1.3 Situering

De invoering van praktijktesten op de arbeidsmarkt vindt haar oorsprong in de beleidsambities van het Vlaams Regeerakkoord 2024–2029. De Vlaamse Regering stelt hierin dat alle vormen van discriminatie kordaat moeten worden bestreden, zodat elk talent de kans krijgt om volwaardig deel te nemen aan de arbeidsmarkt. Deze ambitie wordt verankerd in meerdere passages van het regeerakkoord, die wijzen op het belang van sensibilisering, zelfregulering door sectoren, opleiding, en een versterkte focus op non-discriminatie binnen toezicht en handhaving.

Daarnaast bepaalt het regeerakkoord expliciet dat praktijktesten op sectorniveau worden ingevoerd, ondersteund door een wetenschappelijk onderbouwd traject bestaande uit een nulmeting, een verbeterplan zonder culpabilisering, en een opvolgmeting. De praktijktesten worden beschouwd als essentieel om objectieve inzichten te verwerven in (de aanwezigheid van) discriminerende aanwervingspraktijken. Er wordt bijzondere aandacht besteed voor leeftijd en etniciteit, aangezien wetenschappelijk onderzoek bevestigt dat deze vormen van discriminatie het meest voorkomen.

Ook in de beleidsnota's Werk en Gelijke Kansen wordt het belang van dit initiatief herhaald. Ze benadrukken dat Vlaanderen moet inzetten op methoden die discriminatie zichtbaar maken en terugdringen, en dat bijkomende kennisopbouw nodig is om de aanpak van non-discriminatie te versterken. In de beleidsnota Gelijke Kansen wordt bovendien het belang van het detecteren van leeftijdsdiscriminatie nogmaals benadrukt.

Tot slot vormen de ervaringen uit de periode 2021–2024 een belangrijke aanleiding voor de verdere uitwerking van een nieuwe meting. Tijdens die periode voerden sectoren in het kader van de sectorconvenantwerking voor het eerst een nulmeting uit, waarbij praktijktesten een centrale rol speelden. Deze ervaringen hebben aangetoond dat praktijktesten waardevolle inzichten opleveren en bijdragen aan meer aandacht voor non-discriminatie, maar ook dat een uniformere aanpak noodzakelijk is.

De huidige opdracht bouwt voort op deze beleidskeuzes, evaluaties en inzichten, en situeert zich binnen een bredere Vlaamse ambitie om discriminatie op de arbeidsmarkt terug te dringen en gelijke kansen voor iedereen te versterken.



1.4 Doelgroep

Deze directe toewijzing richt zich tot de Afdeling Beleid. Deze afdeling coördineert de opdracht tot het aanstellen van één of meerdere dienstverleners die instaan voor de organisatie, uitvoering en rapportering van sectorale praktijktesten.

De praktijktesten zijn gericht op sectoren die instappen in de 10^{de} generatie sectorconvenants. De sectorale praktijktesten zullen uitgevoerd worden op organisaties binnen deze sectoren die gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of in Vlaamse vestigingen met maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De praktijktesten leveren de sectoren informatie over discriminatie in hun sector. Dit maakt het mogelijk dat ze hun beleidsaanpak op vlak van de bestrijding van discriminatie kunnen optimaliseren.

De uiteindelijke doelgroep van de oproep zijn de Vlaamse burgers en organisaties omdat de geformuleerde inzichten, aanbevelingen en verbeteracties (die voortvloeien uit de praktijktesten) hen te goede zullen komen. Door de systematische uitvoering van deze testen kunnen sectoren hun werking optimaliseren, wat resulteert in een verbeterde dienstverlening, verhoogde transparantie en efficiëntere processen ten voordele van de samenleving.

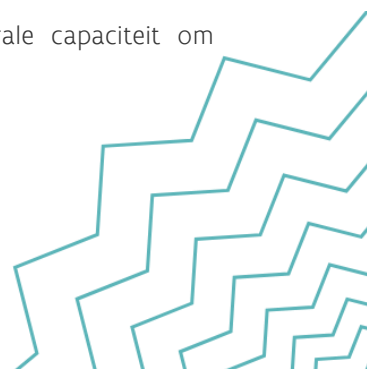
Om te bevestigen dat de juiste doelgroep wordt bereikt, moet dit gecontroleerd te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor om deze controle uit te voeren. Hiervoor moet gecontroleerd worden:

- Tot welke sector de organisatie behoort. De sector moet verbonden zijn aan een sectorconvenant.
- In welk gewest de organisatie gevestigd is. De organisaties moeten gevestigd zijn in het Vlaams Gewest. Voor organisaties met maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet het gaan om een Vlaamse vestiging.

Deze controle moet aangetoond worden aan de hand van een overzicht, inclusief eventuele bijhorende bewijsstukken.

1.5 Doelstelling

Het project situeert zich binnen investeringsprioriteit 4 'Investeren in werkbare jobs en inclusieve arbeidsmarkt' van het ESF+ programma 2021-2027. Binnen deze prioriteit geven we verder vorm aan acties die gericht zijn op het versterken van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie op de arbeidsmarkt. De aandacht gaat daarbij naar het zichtbaar maken en tegengaan van mogelijke discriminatie in instroomprocessen en de eerste fases van het aanwervingsproces, het vergroten van bewustzijn rond gelijke behandeling, en het ondersteunen van sectoren bij het ontwikkelen van eerlijke en transparante praktijken. De nadruk ligt op het genereren van inzichten, het bevorderen van verantwoord en inclusiegericht handelen, en het versterken van sectorale capaciteit om discriminatie duurzaam aan te pakken.



Het project heeft tot doel objectieve en betrouwbare inzichten te verwerven in de aanwezigheid van discriminatie bij aanwerving op de Vlaamse arbeidsmarkt, met een specifieke focus op de discriminatiegronden leeftijd en etniciteit. Deze inzichten moeten bijdragen aan het realiseren van de centrale beleidsambitie uit het Vlaams Regeerakkoord 2024–2029: het versterken van gelijke kansen voor alle sollicitanten en het tegengaan van elke vorm van verboden discriminatie.

Daarnaast beoogt het project om, op basis van wetenschappelijk onderbouwde metingen, een gedragen en vergelijkbaar beeld te vormen van de situatie binnen de verschillende sectoren. Dit inzicht is noodzakelijk om sectoren en beleidsmakers in staat te stellen onderbouwde beslissingen te nemen, structurele trends te identificeren en prioriteiten scherp te stellen.

Het project dient verder als fundament voor bewustwording en sensibilisering binnen sectoren en organisaties. Door een duidelijk zicht te krijgen op waar en in welke mate discriminatie voorkomt, kunnen sectoren gerichte verbeteracties ontwikkelen in hun toekomstige convenantwerking. De resultaten van dit project vormen daarmee een belangrijke basis voor sectorale zelfregulering en ondersteunen het streven naar een arbeidsmarkt waarin gelijke behandeling de norm is.

Samengevat heeft dit initiatief tot doel om:

- Discriminatie zichtbaar te maken op een objectieve, vergelijkbare en wetenschappelijk gedragen manier;
- Sectoren en beleidsmakers te voorzien van robuuste inzichten die hun beleid en acties richting geven;
- Bewustwording en verantwoordelijkheid binnen sectoren te versterken;
- De bredere Vlaamse ambitie te ondersteunen om de arbeidsmarkt eerlijker, inclusiever en meer gebaseerd op gelijke kansen te maken.

De Afdeling 'Beleid' zal hiervoor een overheidsopdracht uitwerken.



1.6 Inhoudelijk kader

AANPAK

Een sectorale meting

Er worden sectorale praktijktesten opgestart. Het voorgaande systeem¹ (cfr. Een sectorale nulmeting in de periode 2021-2024) wordt vereenvoudigd en geoptimaliseerd. Er zal gewerkt worden met een meer uniforme aanpak zodat resultaten vergelijkbaar worden over sectoren heen en we meer zicht krijgen op de arbeidsmarktbrede situatie.

Sectoren die deelnemen aan de 10de generatie sectorconvenants (1 juli 2026 – 30 juni 2028) zijn verplicht deel te nemen aan de sectorale praktijktesten. De praktijktesten worden georganiseerd vanuit een overheidsopdracht. Sectoren worden zo ontzorgd én de overheidsopdracht zorgt voor uniformiteit.

Via de overheidsopdracht zullen één of meerdere dienstverleners voor de organisatie, uitvoering en rapportering worden aangesteld. De praktijktesten worden op sectorniveau georganiseerd. Per sector wordt een rapport opgeleverd.

Bij de uitvoering van de praktijktesten worden de volgende principes gehanteerd:

- Sensibiliserend karakter: testen zijn niet culpabiliserend; resultaten van individuele bedrijven of werkvloeren worden niet openbaar gemaakt.
- Dataveiligheid: individuele resultaten worden in een versleutelde 'zwarte doos' door de dienstverlener opgeslagen; de dienstverlener(s) zijn niet gerechtigd individuele resultaten vrij te geven of toegankelijk te maken.
- Sectorale betrokkenheid: sectoren worden betrokken bij de voorbereiding van de praktijktesten
- Sectorale impact: sectoren gebruiken de resultaten om positieve veranderingen te stimuleren via sectorale verbeterplannen.

De primaire methodiek bestaat uit de correspondentietest, waarbij fictieve sollicitaties worden verstuurd naar echte vacatures. Als alternatief kunnen mystery calls worden ingezet, dit zijn telefonische tests.

De praktijktesten richten zich voornamelijk op de discriminatiegronden leeftijd en etniciteit. Om uniformiteit te waarborgen, worden de methodiek en de discriminatiegronden vooraf (in de overheidsopdracht) vastgelegd.

De testen worden opgestart binnen de looptijd van de 10de generatie sectorconvenants.

¹ Zie [Microsoft Word - Draft versie overkoepelend rapport](#)



De afdeling Beleid staat eveneens in voor de ontsluiting van de resultaten van de sectorale meting, in samenspraak met de betrokken sectoren. De resultaten zullen publiek beschikbaar gesteld worden, maar de communicatie over bevindingen en eventuele aandachtspunten verloopt steeds in overleg met de relevante actoren.

Daarnaast maakt de afdeling Beleid eveneens het bredere arbeidsmarktbeeld publiek. Ze ziet erop toe dat de resultaten van de sectorrapporten effectief worden verspreid door de sectoren naar hun organisaties. Het is de verantwoordelijkheid van de Afdeling Beleid om hierover te waken.

TIMING

Het subsidieproject loopt van 1 juni 2026 tot en met 30 juni 2029. De opstart van de dienstverlener(s) van deze opdracht wordt beoogd in het najaar van 2026. Er wordt voorzien dat de sectorale rapporten in het voorjaar van 2028 worden opgeleverd.



2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

2.1 Motivering keuze

Voor de selectie van acties binnen het ESF+-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan publieke entiteiten op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen.

Volgens de nota 'Selectie van concrete acties binnen het ESF+ programma 2021-2027', goedgekeurd door het Monitoringcomité op 29 januari 2026, moet de werkwijze van directe toewijzing van een subsidieproject aan publieke entiteiten op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen aangewend worden wanneer het aangewezen is om de middelen te besteden via een overheidsopdracht omwille van de volgende redenen:

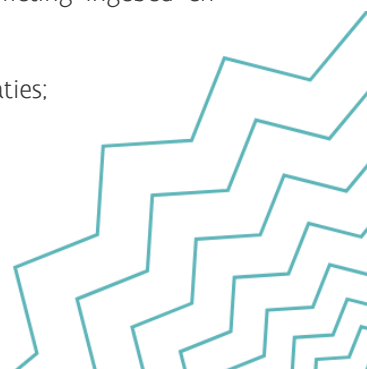
- Met de opdracht wensen we beroep te doen op dienstverlening via de markt gezien het verlenen van subsidies op de beoogde schaal een bestaande competitieve markt zou verstoren.
- De procedure van de overheidsopdracht laat ook toe om de concurrentie tussen de dienstverleners te laten spelen en te komen tot de best mogelijke prijs-output verhouding.
- Een overheidsopdracht laat toe om de aard van de uit te voeren acties duidelijk af te bakenen in lijn met het vooropgestelde theoretisch kader en als opdrachtgever in te zetten op continue bijsturing van de activiteiten met oog op het behalen van de doelstellingen.

Deze werkwijze is verplicht wanneer het aangewezen is om de middelen via een (reeks) overheidsopdracht(en) te besteden. Het is immers niet toegelaten om bestekken voor overheidsopdrachten extern (inclusief met het monitoringcomité) te delen vooraleer te lanceren. Niettemin is het de taak van het monitoringcomité om na te gaan of de selectie van een actie gebeurt op de vooraf door het Monitoringcomité goedgekeurde wijze, inclusief wat betreft het toepassen van de selectiecriteria.

Gekozen eenheid binnen Departement WEWIS

De Afdeling 'Beleid' is het best geplaatst om deze opdracht uit te voeren, omwille van volgende redenen:

- Beschikt over het beleidsmatig mandaat voor arbeidsmarkt-, gelijke-kansen- en non-discriminatiebeleid;
- Heeft een centrale rol in de sectorconvenantwerking, waar de resultaten van de meting ingebed en opgevolgd worden;
- Bewaakt de beleidscontinuïteit dankzij de ervaring met eerdere nulmetingen en evaluaties;



- Fungeert als vertrouwd aanspreekpunt voor sectoren binnen bestaande samenwerkings- en overlegstructuren;
- Kan beleidsmatige duiding geven aan resultaten en opvolging richting sectorspecifieke verbeteracties;
- Werkt samen met het Agentschap Binnenlands Bestuur – Team Gelijke Kansen rond gelijke kansen, wat een geïntegreerde beleidsaanpak versterkt;
- Beschikt over de nodige expertise om wetenschappelijke onderbouwing, methodologie en dataverwerking te beoordelen en te kaderen;
- Heeft binnen de afdeling ervaring met overheidsopdrachten.

Buiten de Afdeling Beleid is er geen enkele andere eenheid binnen het Departement WEWIS inhoudelijk gespecialiseerd in dit thema. De Afdeling Beleid heeft daarnaast ervaring in het plaatsen van overheidsopdrachten. De scheiding van functies wordt gegarandeerd aangezien de Afdeling Europese Programma's als Beheerautoriteit optreedt.

2.2 Looptijd

Het project zal volledig geoperationaliseerd worden via een overheidsopdracht. De duur van het subsidieproject, loopt vanaf 1 juni 2026 tot en met 30 juni 2029.

2.3 Kosten

Het totale ESF-budget voor dit project met directe toewijzing bedraagt 525.000 euro. De kosten worden gefinancierd in een verhouding van maximaal 40% ESF en minimaal 60% te co-financieren door de indiener.

Projectpersoneel via facturatie (reële kost)

Bedoeld is de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project via overheidsopdracht aangesteld door de promotor voor een tijdelijke -korte of langlopende- opdracht. Het projectpersoneel voert taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en is specifiek gelinkt aan het project. Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking.

In deze directe toewijzing is het enkel mogelijk te werken met overheidsopdrachten. Er wordt geen apart forfait toegekend. Er mag in de overheidsopdracht enkel gewerkt worden met een 'all-in' uurprijs, waar ook indirecte kosten en/of andere directe kosten voor het project inbegrepen zijn.

De diensten die via een overheidsopdracht worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd en onderbouwd worden, d.m.v. prestatiestaten (geen loutere vermelding 'geleverde prestaties periode x'). Hieruit moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Europa WSE kan uitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden onderaannemers genoemd.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- De naam van de uitvoerder
- De omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- De dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd
- De kostprijs per uur.

Uitgesloten is facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Facturen en betalingsbewijzen voor elke kost.

BTW

BTW is subsidiabel als deze effectief en definitief door de promotor wordt gedragen.

Voor de BTW geldt dus dat deze subsidiabel is als hij niet terugvorderbaar is.

Bij instanties met een gemengd BTW-statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen, is deze niet subsidiabel.
- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW plichtig is, kan hij deze volledig inbrengen.
- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.



De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Concreet zal de dossierbehandelaar de plaatsingsprocedure nagaan.

Bij overheidsopdrachten zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van toepassing van deze wetgeving controleren.

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op in PLATOS:

- een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
- het bestek;
- het gunningsverslag;
- de gunningsbeslissing;
- de sluitingsbrief;
- desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde kan de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van marktraadpleging controleren.



2.4 Financiering

Het totale ESF-budget voor dit project met directe toewijzing bedraagt 525.000 euro. De kosten worden gefinancierd in een verhouding van maximaal 40% ESF en minimaal 60% te co-financieren door de indiener.

2.5 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

2.6 Aanvraag

De Afdeling 'Beleid' dient als promotor een aanvraag in die een antwoord biedt op de hierboven beschreven doelstellingen. De Afdeling beschrijft in de aanvraag hoe de overheidsopdracht zal worden opgezet en welke procedures hiervoor worden gevolgd. Een indicatief stappenplan wordt opgemaakt en toegevoegd aan de aanvraag.

De Afdeling beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles de entiteit zal inlassen voor betaling en hoe er aan Europa WSE zal gerapporteerd worden, inclusief over de relevante indicatoren en de gemaakte kosten.

Verder beschrijft de Afdeling in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

2.7 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van onderstaande criteria, door middel van bijhorende inhoudelijke vragen, zie bijlage 2. De aanvraag kan inhoudelijk voorbereid worden aan de hand van deze vragenlijst. Daarna kan de voorbereiding ingevuld worden in de voorziene velden in PLATOS.

Criteria:

- Relevantie: mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen.



- Haalbaarheid: graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de nota vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit: mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.

Bij een directe toewijzing van een subsidieproject aan (een) publieke entiteit(en) op het niveau Vlaamse Overheid, regionale en lokale besturen en waarbij het aangewezen is om de middelen te besteden via een overheidsopdracht, worden alle criteria gescoord met JA/NEE.

Kosten/baten wordt niet beoordeeld aangezien in dit project een overheidsopdracht gelanceerd zal worden waarbij de verplichte beoordeling op prijs/kwaliteit dit de facto garandeert.

2.8 Selectieprocedure

De projectvraag komt terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeeld op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit twee evaluatoren: één evaluator uit de Afdeling 'Europese Programma's' en één evaluator uit de Afdeling 'duaal leren en sectoren' van het Departement WEWIS.

Elk van de criteria wordt gescoord op JA/NEE en gemotiveerd. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het 'ja' scoort op elk criterium.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd. De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

2.9 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.



Het project gaat van start op 1 juni 2026. Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

2.10 Opvolging door projectadviseur

In het kader van de inhoudelijke rapportering organiseert Europa WSE gedurende de looptijd van het project een voortgangsgesprek per rapportperiode. De aandacht gaat hierbij naar de voortgang van het project.

Als de beheerder oordeelt dat de kwaliteit van de uitvoering onvoldoende is, kan de beheerder het project oproepen om, in samenspraak, de nodige remediërende acties te bepalen, inclusief een tijdsplan. De beheerder staat eveneens in voor de opvolging van deze remediërende acties. Daarnaast voert de beheerder de eerstelijnscontrole uit op de financiële rapportering door de promotor.

De beheerder van Europa WSE ondersteunt de projecten in de administratieve en financiële opvolging, zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van de projecten. De promotor kan met vragen steeds terecht bij de projectbeheerder van Europa WSE toegewezen aan het project. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit. Op basis van een risico analyse kunnen er Controles Ter Plaatse (CTP) plaatsvinden.

2.11 Rapportering

Naast gesprekken over de voortgang van het project, moet er ook (tussentijds) gerapporteerd worden in PLATOS. Het rapport bestaat uit: een financieel luik (waarbij de kosten worden aangegeven die tijdens de voorbije projectperiode werden gemaakt) en een administratief luik. De onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten, waaronder de prestatiestaten, worden opgeladen in PLATOS.

Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd. Na controle van het rapport worden de middelen voor de desbetreffende rapportperiode uitbetaald en wordt een nieuw voorschot uitbetaald voor de volgende rapportperiode.

De duur van het subsidieproject, onder voorbehoud van goedkeuring, loopt vanaf 1 juni 2026 tot en met 30 juni 2029.



Volgende rapportperiodes worden voorzien:

| | Rapportperiode | Deadline van indiening |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Tussentijds Rapport 1 | 1/06/2026 – 31/05/2027 | 31/08/2027 |
| Tussentijds Rapport 2 | 1/06/2027 – 31/05/2028 | 31/08/2028 |
| Eindrapport | 1/06/2028 – 30/06/2029 | 30/09/2029 |

2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Het project kan uitsluitend worden uitgevoerd in het Vlaamse Gewest. Voor organisaties met een maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geldt dat het om een Vlaamse vestiging moet gaan.

2.13 Projectadministratie en bewaarplicht

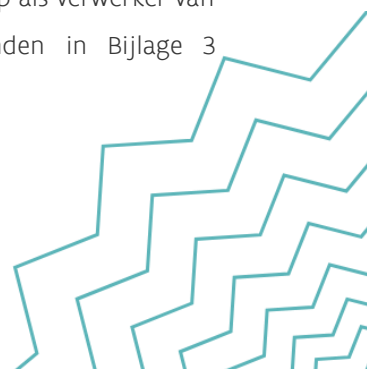
Promotor en partners bewaren alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden. In geval van wetgeving overheidsopdrachten gelden evenwel langere bewaartermijnen, namelijk tot 10 jaar na de laatste steunverlening binnen het programma 21-27.

Conform artikel 82 van de Verordening (EU) 2021/1060 dient de promotor en zijn/haar partners inhoudelijke documenten die ter bewijs van gerealiseerde acties kunnen dienen, te bewaren voor vijf jaar (gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan de begunstigde verricht). Dit moet kunnen worden voorgelegd aan de beheerautoriteit of auditautoriteit(en). Binnen deze directe toewijzing gaat het om de vereiste bewijsstukken die aantonen dat aan de in de projectplanning goedgekeurde mijlpalen en output is voldaan. Concreet gaat dit over de procedure gevolgd bij overheidsopdrachten (publicatie, gunning, facturatie, voorwaarden tot betaling en output). Na indiening van het rapport, zal er controle gebeuren op deze mijlpalen van de procedure overheidsopdrachten.

2.14 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze nota.

Wat betreft de verwerking van het rijksregisternummer of bisnummer treedt de begunstigde op als verwerker van Europa WSE. De verdere uitwerking van deze verwerkingsopdracht valt terug te vinden in Bijlage 3



'Verwerkersovereenkomst'. Door akkoord te gaan met deze nota, gaan de partijen ook akkoord met de verwerkersovereenkomst.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

Gegevens van subcontractanten van de contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze gegevens van contractanten en subcontractanten verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

2.15 Programmaspecifieke indicatoren

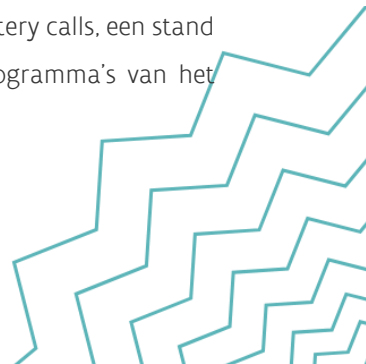
Om het ESF+ programma 2021-2027 te monitoren zijn er specifieke indicatoren opgenomen waarover wordt gerapporteerd aan de Europese Commissie. In deze nota gaat het over:

- Aantal ondersteunde kleine, middelgrote en micro-ondernemingen

Dit betreft het aantal ondernemingen waarbij een praktijktest/Mystery call bij is uitgevoerd.

Voor het onderscheid tussen kleine, middelgrote en micro-ondernemingen wordt de Europese KMO-definitie gehanteerd.

Zesmaandelijks (midden juli en midden januari) zal, op basis van uitgevoerde praktijktesten/Mystery calls, een stand van zaken met betrekking tot deze indicator bezorgd worden aan de Afdeling Europese Programma's van het



Departement WEWIS. Een sjabloon voor de opvolging van deze indicator wordt overgemaakt na goedkeuring van het project.

2.16 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF+-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

Indien uw project met dienstverleners werkt moeten deze ook voldoen aan de communicatieverplichtingen. Hiervoor is een extra pagina voorzien op onze website: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-voor-dienstverleners>

Opdrachtnemers moeten op alle (administratieve) documenten en het communicatiemateriaal naar de eindklanten of het bredere publiek het combinatielogo van de Europese Unie en Vlaanderen plaatsen. Het combinatielogo kan hier gedownload worden: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-voor-dienstverleners>

Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zullen de totale subsidiabele kosten van rechtswege met maximaal drie procent worden verminderd.

2.17 Volgende stappen

De Afdeling Beleid van Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale economie dient een projectaanvraag in, via de PLATOS-applicatie. Dit tegen uiterlijk 18 mei 2026. Na goedkeuring van de projectaanvraag kan het project starten op 1 juni 2026.



3. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelingsvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden.
3. **Verwerkersovereenkomst**



Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst wordt aangegaan

Tussen

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van departement zonder rechtspersoonlijkheid Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, Secretaris-generaal Johan Hanssens, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en 2.199.323.857 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 380, 1000 Brussel; hierna de "verwerkingsverantwoordelijke";

EN

De partij die akkoord gaat met de oproepfiche,

hierna: de "verwerker";

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

Tenzij anders vermeldt hebben alle termen in deze overeenkomst dezelfde betekenis als deze in artikel 4 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG").

Artikel 2: Verwerkingsopdracht

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze verwerkersovereenkomst vastgelegde verplichtingen en de toepasselijke wetgeving. De verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal de persoonsgegevens bijgevolg voor geen enkel ander doeleinde verwerken dan ter uitvoering van de verwerkingsopdracht.

De verwerkingsopdracht valt als volgt uit te splitsen:

- Aard en doel van de verwerking:
 - Doel: promotor of partner zijn bij een project van de verwerkingsverantwoordelijke
 - Aard: het verwerken van de gegevens noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen volgend uit de oproepfiche.
- Soort gegevens: identificatiegegevens van de betrokkenen, met name rijksregisternummer en bisnummer
- Duurtijd van de verwerking en bewaringstermijn: zoals omschreven in artikel 13 van de verwerkersovereenkomst
- Categorieën van betrokkenen:
 - Medewerkers van de promotor en/of partner(s)
 - Deelnemers bij de promotor en/of partner(s).
- Naleven van de verplichtingen opgenomen in de machtiging nr. 039/2025 van het Rijksregister, in het bijzonder met betrekking tot:
 - 2.4.2. Technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen
 - 2.7 Gemachtigde personen

Artikel 3: Naleving van de wetgeving

Partijen verbinden zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

De verwerker verbindt zich ertoe haar medewerkers kennis te geven van de bepalingen van de wet- en regelgeving. De verwerker verbindt zich ertoe dat de verwerkingsopdracht gebeurt onder het toezicht van een functionaris voor gegevensbescherming, zoals bedoeld in art. 37 e.v. AVG.

Indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze na overleg met de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

Artikel 4: Doorgifte



De verwerker zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid personeel

Alle medewerkers van de verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderverwerking

De verwerker stelt enkel een onderverwerker aan na schriftelijke goedkeuring van de verwerkingsverantwoordelijke.

Indien de verwerker beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:

- de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op de verwerker rusten overeenkomstig deze verwerkersovereenkomst;
- de verwerker zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen;
- de verwerker blijft ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

Artikel 7: Technische en organisatorische maatregelen

De verwerker treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het passende beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

Deze maatregelen dienen onder meer, maar niet uitsluitend, te omvatten:

- a. De versleuteling van persoonsgegevens
- b. Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van het verwerkingssysteem en diensten te garanderen
- c. Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- d. Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Het is de verwerker toegelaten om in het kader van de verwerkingsopdracht een kopie van de gegevens te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verwerkingsopdracht. De verwerker kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor de verwerking van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele persoonsgegevens.

De verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

Artikel 8: Rechten betrokkene

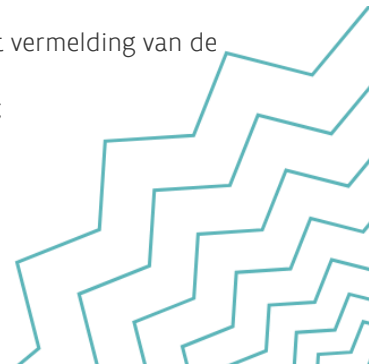
De verwerker staat de verwerkingsverantwoordelijke bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte zal stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt. Daarnaast zal zij op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke de nodige verwerkingshandelingen stellen die volgen uit de uitoefening van deze rechten.

Artikel 9: Inbreuken

In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (hierna: de "inbreuk in verband met persoonsgegevens") brengt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.

De melding omvat, voor zover deze informatie voor de verwerker beschikbaar is:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;



- de maatregelen die verwerker voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de onderverwerker.

De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.

Artikel 10: Audits

De verwerker zal op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur. Elke audit die door de verwerkingsverantwoordelijke gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van de verwerkingsverantwoordelijke gebeuren, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat verwerker ernstig is tekort geschoten in de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst. In dat geval komen de kosten voor rekening van de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal eenmaal jaarlijks een audit (laten) uitvoeren, mits kennisgeving uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de audit.

Artikel 11: Internationale doorgifte van de gegevens

De verwerker is niet gerechtigd om persoonsgegevens in een land buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: de "E.E.R.") te verwerken, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet de verwerker er tevens op toe dat geen van haar onderverwerkers persoonsgegevens in een land buiten de E.E.R. verwerkt.

Indien de verwerker de persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de E.E.R., en in het geval dat land geen begunstigde is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zoals bedoeld in art. 45 AVG, gaan de partijen hierbij aanvullend op deze verwerkingsovereenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde "Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen" (hierna: de "Modelbepalingen"). De verwerker bewerkstelligt dat zulke verplichting ook wordt nageleefd door haar onderverwerkers.

Als de verwerker aangaande de verwerking buiten de E.E.R. geen passend beschermingsniveau (meer) kan garanderen of als een onderverwerker niet instemt met de Modelbepalingen, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte brengen.

Artikel 12: Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

De verwerker zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de verwerkingsverantwoordelijke desgevallend bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Desgevallend zal de verwerker eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichthoudende autoriteit.

Artikel 13: Inwerkingtreding, duur en beëindiging

Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van akkoord met de oproepfiche en is voor een onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht. De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht bezorgt de verwerker aan de verwerkingsverantwoordelijke, of aan al wie de verwerkingsverantwoordelijke aanstelt, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht. De verwerker zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht worden doorgegeven naar het informaticasysteem dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt aangewezen, in het formaat dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt bepaald. De verwerker bezorgt eveneens aan de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die nodig is voor de latere verwerking van de persoonsgegevens. Als alle persoonsgegevens zijn doorgegeven stelt de verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de betreffende persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up. De verwerker kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge een wettelijke verplichting.



Artikel 14: Aansprakelijkheid

Zonder afbreuk te doen aan art. 82 AVG, kan de verwerker alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout of een ernstige nalatigheid van de verwerker of een onderverwerker van de verwerker werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkingsovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelen.

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderverwerkers van de verplichtingen die aan een verwerker worden opgelegd door de AVG, andere toepasselijke wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens en deze overeenkomst, en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

Voor het overige gelden de gemeenrechtelijke aansprakelijkheidsregels.

Artikel 15: Diversen

Indien een bepaling van deze verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkingsovereenkomst niet aangetast.

Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke haar zetel heeft, bevoegd

